

Exemples de tâches et d'activités d'apprentissage pour
Utiliser la technologie numérique
pour gérer de l'argent



La présente ressource a été préparée par Anne-Marie Kaskens.



Téléchargez ce document à l'adresse suivante :

<http://utiliserlatechnologienumerique.alphaplus.ca>

Toutes les pages d'activités sont offertes en format Word (licence Creative Commons).



Table des matières

Utiliser la technologie numérique pour gérer de l'argent

Introduction	50
TÂCHE A1 : Faire un achat à l'aide d'une machine à carte de débit ou de crédit (niveau 1)	
Page d'exemple de tâche	51
Exemples d'activités d'apprentissage	53
TÂCHE A2 : Faire des opérations bancaires au guichet automatique (niveau 1)	
Page d'exemple de tâche	57
Exemple d'activité d'apprentissage	59
TÂCHE A3 : Magasiner et faire des achats en ligne (niveau 2)	
Page d'exemple de tâche	61
Exemple d'activité d'apprentissage	63
TÂCHE A4 : Faire des opérations bancaires et payer des factures en ligne (niveau 2)	
Page d'exemple de tâche	65
Exemple d'activité d'apprentissage	67
TÂCHE A5 : Établir un budget numérique et suivre ses dépenses (niveau 2)	
Page d'exemple de tâche	69
Exemples d'activités d'apprentissage	71
TÂCHE A6 : Utiliser des outils en ligne pour éclairer ses choix financiers (niveaux 1 et 2)	
Page d'exemple de tâche	73
Exemples d'activités d'apprentissage	75

Introduction

Utiliser la technologie numérique pour gérer de l'argent

La technologie numérique peut servir à éclairer des décisions financières, à s'informer sur ses droits et privilèges financiers, et à accomplir des tâches de gestion financière de façon plus efficace. Par exemple, on peut comparer les prix, faire des achats, payer des factures, faire des opérations bancaires et suivre ses dépenses. Les calculatrices en ligne peuvent aider à déterminer le calendrier de remboursement et le coût réel d'achats faits à crédit. L'utilisation de la technologie numérique pour gérer de l'argent peut inclure les tâches suivantes :

Faire des opérations bancaires, gérer son crédit et établir son budget

- Utiliser un guichet automatique pour déposer et retirer de l'argent
 - Comparer les frais de services bancaires, les taux d'intérêt
- Faire des opérations bancaires et payer ses factures en ligne
- Établir un budget numérique et suivre ses dépenses



Les cases cochées indiquent que des exemples de tâches et d'activités sont fournis dans la présente ressource.

Magasiner et faire des achats en ligne

- Utiliser une machine à carte de débit ou de crédit pour faire des achats
- Magasiner et faire des achats en ligne
 - Comparer les prix pour trouver les meilleures affaires sur certains produits
 - Acheter ou vendre des articles d'occasion sur un service en ligne (p. ex., Kijiji, LesPAC, eBay)
 - Lire des avis de consommateurs
 - Utiliser un service en ligne pour déterminer le coût et la disponibilité de vols d'avion, de chambres d'hôtel ou de voitures à louer

S'informer sur ses droits, choix et privilèges financiers

- Utiliser des outils en ligne pour éclairer ses choix financiers
 - S'informer sur les droits des consommateurs
 - S'informer sur ses droits en matière bancaire
 - Comparer des primes d'assurance
 - S'informer de son admissibilité à des services sociaux, à des subventions et à des programmes de soutien du revenu du gouvernement



TÂCHE A1 Faire un achat à l'aide d'une machine à carte de débit ou de crédit (niveau 1)

Exemples de résultats d'apprentissage se rapportant à cette tâche :

Comprendre l'importance de la technologie et se fixer des buts d'apprentissage

- Déterminer et expliquer le pour et le contre d'utiliser une carte de débit pour faire des achats, plutôt que de l'argent comptant.
- Exprimer un besoin et un désir personnels d'utiliser une carte de débit pour faire des achats.
- Se fixer des buts d'apprentissage personnels visant à apprendre à utiliser une machine à carte de débit ou de crédit pour faire des achats.

Apprendre à utiliser la technologie

- Reconnaître les éléments clés d'une carte de débit ou de crédit et d'un terminal à carte de débit ou de crédit (p. ex., puce ou bande magnétique; écran, lecteur de puce, lecteur de bande magnétique, lecteur PayPass, touches de fonctions).
- Déterminer la signification et l'emplacement des touches courantes sur les terminaux, y compris les symboles et abréviations clés (p. ex., CORR, CAN/ANN) et la couleur des touches (p. ex., CORR : jaune, CAN/ANN : rouge, OK : vert).
- Déterminer le sens des messages s'affichant à l'écran du terminal et la façon d'y répondre (p. ex., glisser ou insérer carte, entrer NIP, pourboire, retirer la carte, appuyer sur OK, retirer de l'argent?, NIP incorrect, etc.).
- Utiliser correctement les touches pour répondre aux messages.

Conseils pour l'apprentissage :

- Dressez une liste de termes pour familiariser les personnes apprenantes avec divers messages s'affichant à l'écran des machines à cartes de débit ou de crédit.
- Utilisez des images fixes ou un simulateur en ligne de machine à carte de débit ou de crédit pour montrer aux personnes apprenantes à répondre aux messages.
- Imprimez des images de terminaux à cartes de débit ou de crédit, et demandez aux personnes apprenantes de les étiqueter. Sur la page d'accueil de Google, cliquez sur *images* (dans le coin supérieur gauche de votre écran), puis entrez *machine débit* dans la barre de recherche.

Suggestions de ressources :

- Images de terminaux à cartes de débit ou de crédit.
- Document gratuit de 35 pages sur les services bancaires créé pour les nouveaux arrivants au Canada par le Fonds d'emprunt Communautaire d'Ottawa, qui porte sur le paiement direct et l'utilisation de guichets automatiques : <http://oclf.org/atm/docs/fr/Services%20bancaires.pdf>
- Simulateurs interactifs d'achat par carte de débit, p. ex., <http://oclf.org/atm/debit.html> (le NIP est 1234)

Acquérir de l'assurance dans l'utilisation de la technologie

- S'exercer à faire des achats à l'aide d'une machine à carte de débit avec de l'aide dans des magasins.
- Utiliser un simulateur interactif en ligne de paiement par carte de débit ou de crédit.

Suggestions d'activités d'évaluation :

- Utiliser une machine à carte de débit ou de crédit pour faire un achat.
- Faire une présentation sur le pour et le contre des achats par carte de débit ou de crédit.
- Dresser une liste de conseils sur l'utilisation sécuritaire d'une carte de débit, afin de la montrer aux autres.

Notes aux formateurs et formatrices

*Pour des exemples d'activités d'apprentissage se rapportant à la **tâche A1** (Faire un achat à l'aide d'une machine à carte de débit ou de crédit)*

Ces activités, qui s'adressent à des personnes apprenantes capables d'accomplir des tâches de niveau 1 dans cette grande compétence, permettent de familiariser les personnes apprenantes avec la lecture de messages s'affichant à l'écran des machines à cartes de débit ou de crédit, et la façon d'y répondre.

Lien avec le cadre du CLAO

Voie(s) :	Toutes
Grande compétence visée :	D. Utiliser la technologie numérique, niveau 1
Grandes compétences intégrées :	A. Rechercher et utiliser de l'information, groupe de tâches 1 (Lire des textes continus) E. Gérer l'apprentissage

Activité

Apprendre le vocabulaire pour payer par carte de débit.

Étiquetez l'image ci-dessous en écrivant les bons mots dans les bonnes cases.

Terminal

Bouton vert (OK)

Écran

Bouton rouge (Annuler)

Carte

Bouton jaune (Correction)

Lecteur de carte

Lecteur de puce



Activité

Comprendre les messages à l'écran quand on paie par carte de débit.

Les messages s'affichant à l'écran varient d'un terminal à l'autre. Voici des exemples de messages s'affichant à l'écran d'un terminal à carte de débit ou de crédit, et de ce qu'il faut faire pour répondre à chacun d'eux. Exercez-vous à lire les messages.

Que dit le message à l'écran? ↓	Que faites-vous? ↓
GLISSER OU INSÉRER CARTE	→ <u>J'insère ma carte, parce que j'ai une puce dessus.</u>
ACHAT 18,29 \$ OK?	→ <u>J'appuie sur le bouton vert.</u>
RETIRER DE L'ARGENT? Oui— Non—	→ <u>Je ne veux pas retirer d'argent, alors j'appuie sur le bouton à côté de « Non ».</u>
ENTRER NIP	→ <u>Je compose les quatre chiffres de mon NIP.</u>
EN TRAITEMENT... NE PAS RETIRER LA CARTE	→ _____
APPROUVÉ SVP RETIRER LA CARTE	→ _____

Activité

Apprendre à répondre aux messages à l'écran quand on paie par carte de débit.

Observez quelqu'un que vous connaissez faire un achat par carte de débit. Copiez chaque message qui s'affiche à l'écran dans les cases ci-dessous. Ensuite, décrivez ce qu'il faut faire en réponse à chaque message.

Que dit le message à l'écran?



Que faut-il faire?



TÂCHE A2 Faire des opérations bancaires au guichet automatique (niveau 1)

Exemples de résultats d'apprentissage se rapportant à cette tâche :

Comprendre l'importance de la technologie et se fixer des buts d'apprentissage

- Déterminer et expliquer le pour et le contre d'utiliser un guichet automatique par rapport à aller au comptoir à la banque ou à un comptoir d'encaissement de chèques.
- Exprimer un besoin et un désir personnels d'utiliser un guichet automatique.
- Se fixer des buts d'apprentissage personnels visant à apprendre à utiliser un guichet automatique.

Apprendre à utiliser la technologie

- Expliquer les frais d'utilisation du guichet automatique (y compris les frais d'utilisation d'un guichet appartenant à son propre établissement bancaire par rapport aux frais d'utilisation d'autres guichets).
- Reconnaître les éléments clés d'une carte de débit et d'un guichet automatique (p. ex., bande magnétique; écran, fentes de dépôt et de retrait, clavier).
- Définir les termes et les concepts clés s'affichant dans les messages à l'écran (p. ex., NIP, langue, type d'opération, reçu, montant).
- Reconnaître la signification et l'emplacement des touches courantes sur les guichets automatiques.
- Déterminer le sens des messages s'affichant à l'écran du guichet automatique et la façon d'y répondre (p. ex., choisir la langue, choisir une opération, entrer votre NIP, etc.).

Conseils pour l'apprentissage :

- Dressez une liste de termes pour familiariser les personnes apprenantes avec les messages s'affichant dans divers guichets automatiques.
- Utilisez des simulateurs en ligne de guichets automatiques pour enseigner aux personnes apprenantes à répondre aux messages à l'écran.

Suggestions de ressources :

- Images de guichets automatiques et de messages à l'écran
- Document gratuit de 35 pages sur les services bancaires créé pour les nouveaux arrivants au Canada par le Fonds d'emprunt Communautaire d'Ottawa, qui porte sur l'utilisation de guichets automatiques : <http://oclf.org/atm/docs/fr/Services%20bancaires.pdf>
- Tutoriel vidéo : Faire un dépôt au guichet <http://www2.recitfga.qc.ca/abc/spip.php?article27>
- Simulateurs interactifs en ligne de guichets automatiques, p. ex., <http://oclf.org/atm/debit.html> (le NIP est 1234)

Acquérir de l'assurance dans l'utilisation de la technologie

- S'exercer à faire des retraits et des dépôts avec de l'aide au guichet automatique.
- Utiliser des simulateurs interactifs en ligne de guichets automatiques.

Suggestions d'activités d'évaluation :

- Créer une liste pas-à-pas des étapes à suivre pour faire des opérations au guichet automatique.
- Utiliser le guichet automatique pour retirer de l'argent, ou déposer un chèque ou de l'argent comptant.
- Faire une présentation sur le pour, le contre et les frais d'utilisation du guichet automatique.

Notes aux formateurs et formatrices

*Pour élaborer des exemples d'activités d'apprentissage se rapportant à la **tâche A2** (Faire des opérations bancaires au guichet automatique)*

Cette activité, qui s'adresse à des personnes apprenantes capables d'accomplir des tâches de niveau 1 dans cette grande compétence, permettent de familiariser les personnes apprenantes avec la lecture de messages à l'écran de guichets automatiques et la réponse à ces messages. Elle présente une procédure simple pas-à-pas que les personnes apprenantes peuvent suivre pour accéder (par elles-mêmes) à un site Web afin de s'exercer à utiliser le guichet automatique.

Note : La référence à la page Web suivante était exacte au moment d'élaborer la ressource. Vérifiez l'adresse Web pour voir si la référence est à jour, et adaptez l'activité au besoin.

Lien avec le cadre du CLAO

Voie(s) :	Toutes
Grande compétence visée :	D. Utiliser la technologie numérique, niveau 1
Grandes compétences intégrées :	A. Rechercher et utiliser de l'information, groupe de tâches 1 (Lire des textes continus) E. Gérer l'apprentissage

Activité

S'exercer à utiliser le guichet automatique

Étape 1 Rendez-vous à l'adresse <http://oclf.org/atm/ATM.html>



Qu'a dit l'écran?
(Copiez les phrases
en français seulement.)
↓

Qu'avez-vous fait?
↓

1. *Bienvenue. Veuillez insérer votre carte.*

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

- J'ai cliqué sur la carte.*

Utilisez le NIP
1234

TÂCHE A3 Magasiner et faire des achats en ligne (niveau 2)

Exemples de résultats d'apprentissage se rapportant à cette tâche :

Comprendre l'importance de la technologie et se fixer des buts d'apprentissage

- Déterminer et expliquer les avantages et les désavantages de magasiner et de faire des achats en ligne.
- Exprimer un besoin et un désir personnels de magasiner en ligne.
- Se fixer des buts d'apprentissage personnels visant à apprendre à magasiner en ligne.

Apprendre à utiliser la technologie

- Expliquer comment faire un achat sécuritaire en ligne, et les risques possibles.
- Utiliser les fonctions de recherche et de navigation sur un site Web de magasinage en ligne pour trouver une catégorie de produits et le produit désiré.
- Naviguer sur le site Web pour déterminer les frais d'expédition et le processus de retour se rapportant à l'achat d'un article en ligne.
- Sélectionner des produits et remplir un panier d'achat virtuel de produits désirés.
- Trouver et utiliser des sites Web qui offrent des avis de consommateurs objectifs pour éclairer ses décisions d'achat (p. ex., protegez-vous.ca, opc.gouv.qc.ca, guideduconsommateur.ca, CNET).
- Trouver et utiliser un site Web qui offre des comparaisons de prix objectives afin de trouver le meilleur prix pour un produit donné (p. ex., ShopBot, Bing Magasiner).
- Trouver et utiliser un site Web d'articles d'occasion (p. ex., Kijiji, LesPAC, eBay) pour acheter ou vendre un article.

Conseils pour l'apprentissage :

- Trouvez ce que les personnes apprenantes ont envie ou besoin d'acheter, et élaborez des activités d'apprentissage en conséquence.

Suggestions de ressources :

- Pages Web authentiques des entreprises ou services qui intéressent les personnes apprenantes, p. ex., commander de la pizza, acheter des billets de cinéma, trouver des articles d'occasion ou acheter des vêtements à un magasin précis

Ressources d'apprentissage en ligne :

- Information du gouvernement du Canada pour les consommateurs sur le magasinage en ligne, à l'adresse www.ic.gc.ca > Pour les consommateurs > Bureau de la consommation > Pour les consommateurs > Commerce électronique
- Information du gouvernement du Canada sur la cybersécurité www.pensezcybersecurite.gc.ca > Connaissez les risques > Achats en ligne
- Information du gouvernement de l'Ontario fournissant des conseils utiles avant de magasiner en ligne www.sse.gov.on.ca/mcs/fr/Pages/default.aspx > Sujets populaires > Achat de marchandises > Magasinage en ligne
- Fiche-conseils sur la cybersécurité destinée aux consommateurs par HabiloMédias habilomedias.ca/sites/default/files/pdfs/tipsheet/Fiche-conseilsCybersecuriteConsommateurs-ecommerce.pdf

Acquérir de l'assurance dans l'utilisation de la technologie

- S'exercer à trouver, sélectionner et mettre des articles dans un panier d'achat en ligne.
- Demander aux personnes apprenantes de créer des consignes pas-à-pas qu'elles pourront consulter à l'avenir pour trouver et sélectionner des articles sur un site Web où elles veulent magasiner (p. ex., pour acheter des billets de cinéma ou commander de la pizza).

Suggestions d'activités d'évaluation :

- Faire des recherches et présenter une comparaison exacte des coûts et de la commodité de faire un achat en ligne par rapport à en magasin.
- Réussir à faire un achat en ligne (p. ex., billets de cinéma, chambre d'hôtel, article d'occasion).

Notes aux formateurs et formatrices

Pour des exemples d'activités d'apprentissage se rapportant à la tâche A3 (Magasiner et faire des achats en ligne)

Cette activité peut initier les personnes apprenantes aux processus habituels d'achat en ligne. Sur de nombreux sites Web de fournisseurs, les utilisateurs peuvent consulter et imprimer leur commande avant de « passer à la caisse ». Voilà une belle occasion pour les personnes apprenantes de s'exercer à faire des achats en ligne dans des cadres authentiques, sans *vraiment* faire des achats. Cet exemple d'activité porte sur l'utilisation d'un site Web de commande de pizza, mais vous pouvez utiliser n'importe quel site Web de fournisseur pour élaborer une activité semblable.

Note : Les références aux étapes de navigation sur le site Web de commande de pizza étaient exactes au moment d'élaborer la ressource. Vérifiez les pages Web pour voir si les références sont à jour, et adaptez l'activité au besoin.

Lien avec le cadre du CLAO

Voie(s) :	Toutes
Grande compétence visée :	D. Utiliser la technologie numérique, niveau 2
Grandes compétences intégrées :	A. Rechercher et utiliser de l'information, groupes de tâches 1 (Lire des textes continus) et 2 (Interpréter des documents) E. Gérer l'apprentissage

Activité

S'exercer à commander de la pizza en ligne.

Consignes :

- Rendez-vous à www.pizzapizza.ca/fr/
- Cliquez sur le bouton **Commander**.
- Entrez votre code postal pour consulter le menu.
- Suivez les consignes ci-dessous.

Note : Ce n'est qu'un exercice. Vous n'avez pas besoin de créer un compte ni de donner des renseignements de paiement



- Commandez une grande pizza, sur croûte classique, garnie de brocoli, pepperoni et champignons sur une moitié de la pizza, et d'épinards sur l'autre moitié.

Ne passez pas la commande, mais consultez votre panier et imprimez-le (en appuyant sur Ctr-P). Montrez-le à votre formateur ou formatrice pour prouver que vous avez réussi à faire l'activité.

- Commandez une pizza familiale, croûte de grains entiers, garnie de champignons, olives, poivrons verts, brocoli, bacon et pepperoni. Commandez trois canettes de boisson gazeuse : un Coke diète, un Canada Dry et un Sprite.

Ne passez pas la commande, mais consultez votre panier et imprimez-le (en appuyant sur Ctr-P). Montrez-le à votre formateur ou formatrice pour prouver que vous avez réussi à faire l'activité.

- Trouvez et sélectionnez une PROMO. Puis, utilisez le site Web pour déterminer le prix courant des articles en promotion. Voici un exemple.

Exemple

Promotion	Prix courant
<p><i>3 pizzas moyennes (2 garnitures chacune) et 6 canettes de Coke</i></p> <p>Prix en promotion : 27,99 \$</p>	<p><i>1 pizza moyenne avec 2 garnitures coûte 11,49 \$. Alors, 3 pizzas moyennes coûteraient 34,47 \$.</i></p> <p><i>Un paquet de 6 canettes coûte 3,99 \$.</i></p> <p>Prix total : 38,46 \$</p>

Promotion	Prix courant
<p>Prix en promotion : _____</p>	<p>Prix total : _____</p>

TÂCHE A4 Faire des opérations bancaires et payer des factures en ligne (niveau 2)

Exemples de résultats d'apprentissage se rapportant à cette tâche :

Comprendre l'importance de la technologie et se fixer des buts d'apprentissage

- Déterminer et expliquer les avantages possibles de faire des opérations bancaires ou de payer des factures en ligne.
- Exprimer un besoin et un désir personnels de faire des opérations bancaires ou de payer des factures en ligne.
- Se fixer des buts d'apprentissage personnels visant à faire des opérations bancaires ou à payer des factures en ligne.

Apprendre à utiliser la technologie

Faire des opérations bancaires en ligne

- Trouver et obtenir les documents, codes d'accès, mots de passe et numéros de compte nécessaires pour s'inscrire à des services bancaires ou à des fournisseurs de services en ligne (p. ex., compagnie de téléphone).
- Trouver un mot de passe de connexion sûr et suivre les consignes pour se connecter et se déconnecter de façon sécuritaire sur le site Web.
- Vérifier le solde de son compte en ligne.
- Consulter les transactions effectuées.
- Transférer de l'argent d'un compte à l'autre.

Payer des factures en ligne

- Déterminer quelles factures payer en ligne (p. ex., téléphone, téléphone cellulaire, Internet, services publics, hypothèque ou cartes de crédit) et ajouter une facture à payer à son compte en ligne.
- Consulter des factures ou des relevés de carte de crédit passés

Conseils pour l'apprentissage :

- Familiarisez les personnes apprenantes avec les sites et les pages Web des banques et des fournisseurs de services qu'elles utilisent actuellement.
- Encouragez les personnes apprenantes à se fixer des buts réalistes, comme payer une seule facture en ligne.

Suggestions de ressources :

- Captures d'écran imprimées de pages Web de services bancaires authentiques en ligne (p. ex., écran de connexion, écran d'activités du compte)
- Document gratuit de 35 pages sur les services bancaires créé pour les nouveaux arrivants au Canada par le Fonds d'emprunt Communautaire d'Ottawa, qui porte sur les services bancaires par Internet : <http://oclf.org/atm/docs/fr/Services%20bancaires.pdf>

Acquérir de l'assurance dans l'utilisation de la technologie

- Voir comment se connecter et faire des opérations bancaires dans une démonstration de compte bancaire en ligne (p. ex., www.bmo.com/mobile/demo/index_fr.html, www.alternaonlinedemos.ca, www.scotiabank.com/newscotiaonline/site-reveal_fr.html).
- Demander aux personnes apprenantes de créer des consignes pas-à-pas qu'elles pourront consulter à l'avenir pour accéder à leur compte en ligne et effectuer des tâches courantes (comme vérifier le solde de leur compte ou payer une facture).

Suggestions d'activités d'évaluation :

- Faire une présentation sur le pour et le contre des opérations bancaires ou du paiement de factures en ligne, ou sur des conseils pour faire des opérations bancaires sécuritaires en ligne.
- S'inscrire à des services bancaires en ligne et imprimer les transactions des 30 derniers jours.

Notes aux formateurs et formatrices

*Pour des exemples d'activités d'apprentissage se rapportant à la **tâche A4** (Faire des opérations bancaires et payer des factures en ligne)*

Cette activité peut faciliter l'établissement de buts se rapportant à la gestion de factures en ligne. De plus, elle fournit une mise en situation (le relevé de carte de crédit de Pierre) pour illustrer certains des avantages de recevoir et de payer ses factures en ligne. Encouragez les personnes apprenantes à examiner l'image pour lancer une discussion sur les avantages possibles de gérer ses factures en ligne, par exemple :

- la possibilité de consulter ses factures courantes et passées;
- la possibilité de consulter ses achats faits par carte de crédit une journée après les avoir faits;
- la possibilité d'organiser des paiements automatiques.

Lien avec le cadre du CLAO

Voie(s) :	Toutes
Grande compétence visée :	D. Utiliser la technologie numérique, niveau 2
Grandes compétences intégrées :	A. Rechercher et utiliser de l'information, groupe de tâches 1 (Lire des textes continus) E. Gérer l'apprentissage

Activité

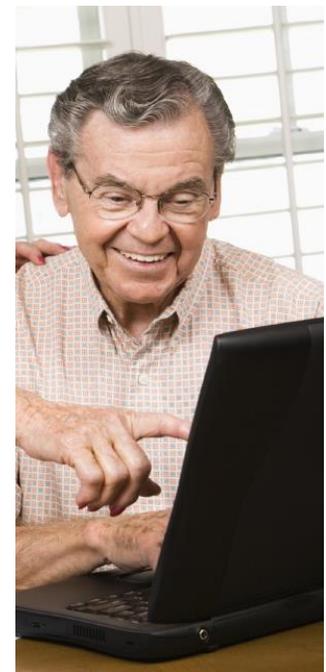
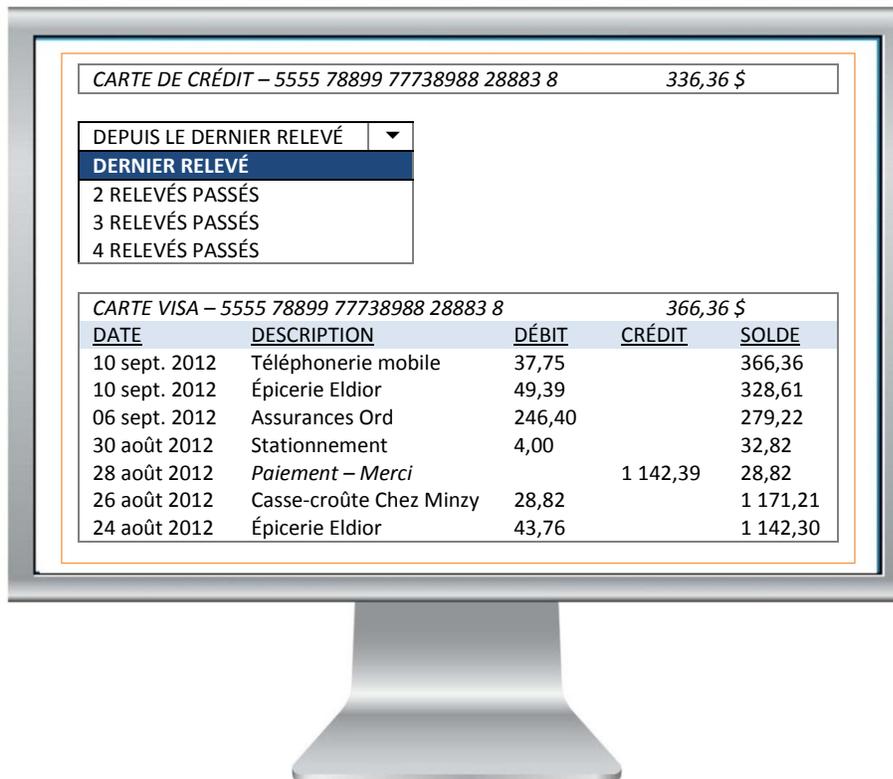
Se fixer des buts pour payer des factures en ligne.

Faites une liste des factures que vous aimeriez payer en ligne. Ensuite, déterminez ce que vous devez faire pour payer chaque facture en ligne. Demandez à votre banque ou au fournisseur de service qui émet la facture.

Facture	Fournisseur et site Web	Ce qu'il faut faire pour payer la facture en ligne

Relevé de carte de crédit de Pierre

Pierre reçoit son relevé de carte de crédit en ligne. Il s'est organisé pour que le solde total de sa carte de crédit soit automatiquement retiré de son compte bancaire chaque mois. Il aime pouvoir consulter ses relevés courants et passés quand le besoin se présente.



TÂCHE A5 Établir un budget numérique et suivre ses dépenses (niveau 2)

Exemples de résultats d'apprentissage se rapportant à cette tâche :

Comprendre l'importance de la technologie et se fixer des buts d'apprentissage

- Déterminer et expliquer les avantages d'établir un budget personnel et de suivre ses dépenses à l'aide d'un modèle numérique dans un logiciel d'application (p. ex., Word, Excel).
- Exprimer un besoin et un désir personnels d'établir et de gérer son budget à l'aide d'un logiciel d'application.
- Se fixer des buts d'apprentissage personnels visant à apprendre à établir et à gérer son budget à l'aide d'un logiciel d'application.

Apprendre à utiliser la technologie

Résultats relatifs à l'établissement d'un budget

- Déterminer et répertorier ses revenus mensuels; déterminer, répertorier et catégoriser ses dépenses mensuelles (p. ex., logement, transport, divertissement, remboursement de dettes, etc.).
- Déterminer le montant prévu au budget pour chaque catégorie de dépense, en fonction d'un objectif d'épargne ou de dépense réaliste.
- Suivre ses dépenses et ses revenus mensuels réels; déterminer l'excédent ou le déficit mensuel; revoir ses objectifs et les montants prévus au budget en conséquence.

Exemples de résultats relatifs à l'utilisation de la technologie

- Dans MS Word, établir un budget simple (dans un tableau) et utiliser la fonction Somme automatique (*AutoSum*) pour calculer le total de chaque ligne et colonne; créer un tableau de suivi pour inscrire ses dépenses mensuelles réelles.
- Dans MS Excel, établir un budget en utilisant des formules pour calculer les totaux.
- Télécharger un modèle de budget de MS Excel à partir du site Web de MS Office et l'adapter à ses besoins pour établir son budget.
- Utiliser une application gratuite de budget en ligne et s'en servir pour établir un budget personnel.

Conseil pour l'apprentissage :

- Demandez aux personnes apprenantes d'établir un budget sur papier, et de déterminer les catégories et les postes de dépenses avant d'utiliser la technologie pour en créer un.

Suggestions de ressources :

- SOS Dettes (agence-conseil et organisme d'alphabétisation), à l'adresse www.sosdettes.ca, offre des ressources pour établir un budget et des services-conseils en matière de crédit.
- Modèles de budget de MS Excel (que l'on peut télécharger et utiliser gratuitement), à l'adresse office.microsoft.com/fr-ca/
- Applications de budget en ligne, comme la calculatrice budgétaire, à l'adresse www.fcac-acfc.gc.ca > Outils et calculatrices > Outil budgétaire

Acquérir de l'assurance dans l'utilisation de la technologie

- Suivre ses dépenses chaque jour, et utiliser la technologie pour calculer les totaux de la semaine et du mois.
- Essayer des applications de suivi budgétaire en ligne, la fonction Somme automatique (*AutoSum*) de Word (dans un tableau) et les formules d'Excel.

Suggestions d'activités d'évaluation :

- Établir un budget numérique qui présente avec exactitude ses dépenses et ses revenus mensuels prévus d'après ses objectifs d'épargne ou de dépense.
- Utiliser un formulaire de suivi numérique pendant un mois pour répertorier ses dépenses et ses revenus réels.

Notes aux formateurs et formatrices

*Pour des exemples d'activités d'apprentissage se rapportant à la **tâche A5** (Établir un budget numérique et suivre ses dépenses)*

Ces activités peuvent être utilisées ou adaptées pour présenter le processus d'établissement de budget. Les personnes apprenantes ayant une plus grande facilité en technologie numérique peuvent personnaliser davantage les modèles de budget, et analyser et présenter leurs habitudes de dépense ou leurs objectifs d'épargne à l'aide de graphiques ou de diagrammes dans Excel.

Vous pouvez utiliser les suggestions d'activités et de ressources présentées sur la page d'exemple de tâche pour aider les personnes apprenantes à se préparer pour la tâche jalon 40 (Établir un budget afin d'atteindre un objectif financier).

Lien avec le cadre du CLAO

Voie(s) :	Toutes
Grande compétence visée :	D. Utiliser la technologie numérique, niveau 2
Grandes compétences intégrées :	A. Rechercher et utiliser de l'information, groupe de tâches 2 (Interpréter des documents) B. Communiquer des idées et de l'information, groupe de tâches 3 (Remplir et créer des documents) C. Comprendre et utiliser des nombres, groupes de tâches 1 (Gérer de l'argent) et 4 (Gérer des données) E. Gérer l'apprentissage

- Étape 1 Rendez-vous à l'adresse office.microsoft.com/fr-ca/.
- Étape 2 Dans la barre de menus, cliquez sur **Modèles**.
- Étape 3 Défilez vers le bas pour trouver les modèles de budget.
- Étape 4 Parcourez les modèles de budget; cherchez un titre comme budget familial, budget personnel ou budget mensuel.
- Étape 5 Sélectionnez un modèle de budget. Cliquez sur le bouton **Télécharger** et enregistrez le modèle sur votre ordinateur.
- Étape 6 Établissez un budget en entrant les montants prévus à votre budget pour chaque élément. Le modèle calculera automatiquement les totaux.
- Étape 7 Personnalisez le budget pour votre usage personnel. Supprimez les postes dont vous n'avez pas besoin et remplacez-les par des postes dont vous avez besoin.

Budget de Mina

Mina a téléchargé un modèle de budget sur le site Web de MS Office et l'a adapté. Elle a appris comment insérer et supprimer une ligne dans Excel, et comment remplacer le texte à l'intérieur d'une cellule. Le budget décrit maintenant ses propres revenus et dépenses. Chaque mois, elle entre ses dépenses pour chaque catégorie. Elle aime le fait que le budget calcule automatiquement les totaux. Elle aime la ligne du haut, qui lui dit combien d'argent il lui reste ou combien il lui manque pour ce mois-là.

	Janv.	Févr.	Mars	Avr.
Excédent ou déficit	↑ 1890			
REVENU				
paie nette	3547			
autre revenu				
prestation pour enfants	245			
DÉPENSES				
Logement				
- Loyer	900			
- Chauffage	130			
- Électricité	75			
- Téléphone	49			
- Téléphone cellulaire	31			
- Internet	32			
- Câble	100			
Vie quotidienne				
- Épicerie	525			
- Restaurant	60			

Activité Faire une liste de ses catégories de dépense.

Un budget devrait refléter *toutes* vos dépenses. Il peut être utile de regrouper vos dépenses en catégories ou rubriques. Pour vous préparer à établir un budget, faites une liste détaillée de toutes vos dépenses. Vous pouvez vous inspirer de la liste ci-dessous pour faire la vôtre.

LOGEMENT

- Loyer
- Paiements hypothécaires
- Impôts fonciers
- Frais de copropriété

Services publics

- Électricité
- Chauffage
- Eau
- Téléphone
- Internet
- Câble

Entretien et réparation du logement

- Décoration
- Réparations du domicile
- Jardinage
- Services d'entretien (p. ex., ménage)

Rénovations

- Meubles et décoration
- Électroménagers
- Autres

ÉPARGNE

- Épargne régulière
- Fonds d'urgence
- Épargne-retraite
- REEE
- Autres

REMBOURSEMENT DES DETTES

- Prêt étudiant
- Cartes de crédit
- Autres

ASSURANCE

- Assurance vie
- Assurance invalidité
- Assurance habitation ou locataire
- Assurance auto

NOURRITURE

- Épicerie
- Restaurant ou mets à emporter

DÉPENSES PERSONNELLES

- Vêtements
- Lavage
- Articles de toilette
- Coiffeur

TRANSPORT

Véhicule

- Permis de conduire et immatriculation du véhicule
- Essence
- Entretien et réparations
- Remboursement du prêt ou location
- Stationnement

Transport en commun

- Billets d'autobus
- Autres (p. ex., taxi, train)

GARDE D'ENFANTS

- Garderie ou gardienne
- Frais scolaires
- Pension alimentaire
- Allocation des enfants
- Activités et sports des enfants
- Autres (p. ex., tutorat)

ANIMAL DE COMPAGNIE

- Vétérinaire
- Nourriture
- Autres

DIVERTISSEMENTS

- Sortie au restaurant
- Café
- Cinéma, théâtre, spectacles
- Loisirs et sports
- Journaux et magazines
- Alcool
- Tabac
- Autres

VACANCES

- Avion et hébergement
- Assurance voyage
- Autres

FRAIS MÉDICAUX

- Prescriptions et médicaments
- Dentiste
- Autres

DIVERS

- Cadeaux
- Service de préparation de déclaration de revenus
- Dons de bienfaisance
- Autres

TÂCHE A6 Utiliser des outils en ligne pour éclairer ses choix financiers (niveaux 1 et 2)

Exemples de résultats d'apprentissage se rapportant à cette tâche :

Comprendre l'importance de la technologie et se fixer des buts d'apprentissage

- Exprimer un besoin personnel d'utiliser des ressources et des outils en ligne pour éclairer ses décisions financières.
- Se fixer des buts d'apprentissage.

Apprendre à utiliser la technologie

- Trouver un site Web et naviguer dessus pour obtenir de l'information claire et objective sur ses droits financiers relatifs à un sujet donné (p. ex., droits en matière bancaire, droits des locataires, droits des consommateurs).
- Trouver un site Web et naviguer dessus pour obtenir de l'information claire et objective sur les privilèges financiers relatifs à un sujet donné (p. ex., SV, RPC, AE, Ontario au travail, logements subventionnés, régime de pension d'employeur, etc.).
- Trouver un site Web et naviguer dessus pour obtenir des comparaisons objectives de prix ou de taux (p. ex., taux d'intérêt pour un emprunt, un prêt hypothécaire ou un compte bancaire; taux et caractéristiques de cartes de crédit; forfaits et caractéristiques de téléphones cellulaires; primes et caractéristiques d'assurance auto ou habitation).
- Trouver et utiliser une calculatrice d'emprunt, de prêt hypothécaire ou de carte de crédit en ligne afin de déterminer les effets du taux d'intérêt, et du montant et de la fréquence des versements sur un emprunt.

Suggestions de ressources :

Outils financiers en ligne permettant de faire ce qui suit :

- Comparer des cartes de crédit avec un outil comme www.laclikeyconomik.ca/tools-atelier/credit-fra.asp
- Comparer des forfaits de téléphone cellulaire (p. ex., www.comparaisoncellulaires.com)
- Déterminer l'effet des paiements mensuels sur la dette de carte de crédit à l'aide d'outils en ligne comme www.fcac-acfc.gc.ca > Outils et calculatrices > Outils pour cartes de crédit > Calculatrice de paiements de carte de crédit OU www.sosdettes.ca > Calculatrices > Mes paiements de carte de crédit
- Déterminer l'effet des taux d'intérêt et des paiements sur un emprunt hypothécaire (p. ex., l'Agence de la consommation en matière financière du Canada à www.fcac-acfc.gc.ca > Outils et calculatrices > Calculatrice hypothécaire)
- S'informer sur les droits des locataires (p. ex., www.ltb.gov.on.ca)
- S'informer sur ses droits en matière bancaire (p. ex., www.fcac-acfc.gc.ca > Pour les consommateurs > Activités bancaires)
- S'informer sur les escroqueries et les fraudes (p. ex., www.rcmp-grc.gc.ca/scams-fraudes)

Note : Voir le site Web du gouvernement du Canada à www.canada.gc.ca/forms-formulaires/outils.html pour accéder à divers outils et calculatrices en ligne.

Acquérir de l'assurance dans l'utilisation de la technologie

- S'exercer à utiliser un outil en ligne pour choisir des options de carte de crédit et des éléments de forfait de téléphone cellulaire.
- Demander aux personnes apprenantes de créer des consignes pas-à-pas qu'elles pourront consulter à l'avenir pour calculer des paiements de carte de crédit et l'utilisation du téléphone cellulaire (p. ex., déterminer un paiement minimum, estimer les frais supplémentaires, etc.).

Suggestion d'activité d'évaluation :

- Faire une recherche en ligne et donner une bonne présentation sur les droits financiers, faire une comparaison des coûts, ou présenter les privilèges financiers se rapportant à un sujet ou à une question d'intérêt personnel.

Notes aux formateurs et formatrices

Pour un exemple d'activité d'apprentissage se rapportant à la **tâche A6** (Utiliser des outils en ligne pour éclairer ses choix financiers)

Cette activité peut familiariser les personnes apprenantes avec l'utilisation d'une calculatrice de dette de carte de crédit en ligne. L'activité s'adresse aux personnes apprenantes capables d'accomplir des tâches de niveau 1 en technologie numérique, en supposant que le formateur ou la formatrice leur donnera beaucoup d'aide. Les personnes apprenantes capables d'accomplir des tâches de technologie numérique de plus haut niveau peuvent faire l'activité de façon plus autonome. Il est à noter qu'il existe de nombreuses calculatrices de dettes, d'emprunt et de prêt hypothécaire en ligne. Pour les trouver, entrez les termes de recherche appropriés dans la barre de recherche de votre navigateur Internet.

Lien avec le cadre du CLAO

Voie(s) :	Toutes
Grande compétence visée :	D. Utiliser la technologie numérique, niveau 1 ou 2
Grandes compétences intégrées :	A. Rechercher et utiliser de l'information, groupe de tâches 2 (Interpréter des documents) B. Communiquer des idées et de l'information, groupe de tâches 3 (Remplir et créer des documents) C. Comprendre et utiliser des nombres, groupe de tâches 1 (Gérer de l'argent) E. Gérer l'apprentissage

Réponses

1.		Paiement minimal	Paiement fixe
	Paiement mensuel	<u>2,5</u> % du solde	250
	Nombre de mois pour effacer la dette	244	11
	Total des intérêts payés	3365,42 \$	229,06 \$
	Total payé sur la dette (intérêts + capital)	3365+2500 = 5865	229,06+2500 = 2729,06

2. 3135,94 \$ 3. 20 ans 4. 1 an

5.	Tableau des paiements (pour le paiement minimum)				Solde initial	2 500 \$
		Mois	Paiement	Intérêts	Principal	Solde
	Mois 1	1	62,50	37,50	25,00	2475
	Mois 2	2	61,88	37,13	24,75	2450,25
	Dernier mois	244	8,81	0,13	8,68	0,00

7.	Tableau des paiements (pour le paiement mensuel fixe)				Solde initial	2 500 \$
		Mois	Paiement	Intérêts	Capital	Solde
	Mois 1	1	250,00	37,50	212,50	2287,50
	Mois 2	2	250,00	34,31	215,69	2071,81
	Dernier mois	11	229,06	3,39	225,67	0,00

9.		Paiement minimal	Paiement fixe
	Paiement mensuel	<u>2</u> % du solde	350
	Nombre de mois pour effacer la dette	plus de 300	78
	Total des intérêts payés	42 410,87 \$	11 653,07 \$
	Total payé sur la dette (intérêts + capital)	42 410,87 \$ + 15 600 \$	11 653,07 \$ + 15 600 \$

Renseignements de carte de crédit de Jeanne

Jeanne a un solde de 2 500 \$ sur sa carte de crédit. Sa carte de crédit a un taux d'intérêt annuel de 18 %. Le paiement minimum est de 2,5 % du solde. Jeanne se demande combien de temps ça lui prendrait pour effacer sa dette si elle faisait seulement le paiement minimum tous les mois. Elle se demande aussi combien de temps ça lui prendrait si elle payait 250 \$ par mois.



CONSIGNES

- a) Rendez-vous à www.sosdettes.ca.
- b) Cliquez sur *Calculatrices*.
- c) Choisissez l'option *Mes paiements de carte de crédit*.
- d) Entrez les renseignements de carte de crédit de Jeanne dans la calculatrice de dette en ligne.
- e) Cliquez dans le petit cercle à côté de l'option *le paiement minimum*.
- f) Cliquez sur le bouton *Calculer*.
- g) La calculatrice de dette produira un **Échéancier des paiements**.
- h) Répondez aux questions ci-dessous et à la page suivante.

La calculatrice de dette en ligne ressemble à ceci.

Quel est le solde de votre carte de crédit ? \$

Quel est le taux d'intérêt de votre carte de crédit ? (annuellement) %

Comment votre paiement minimum est-il calculé ?

Quel est votre paiement minimum ? \$

Quel paiement fixe pourriez-vous faire tous les mois ? \$

Calcul de l'échéancier des paiements le paiement minimum le paiement fixe

CALCULER

- 1. Examinez l'échéancier des paiements que la calculatrice de dette a produit. Remplissez les tirets ci-dessous.

	Paiement minimal ↓	Paiement fixe ↓
Paiement mensuel	2,5% du solde	250
Nombre de mois pour effacer la dette	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total des intérêts payés	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total payé sur la dette (intérêts et capital)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Examinez l'échéancier des paiements que vous avez rempli à la page précédente. Combien d'argent Jeanne paiera-t-elle **de plus**, au total, si elle fait seulement le paiement minimum chaque mois? _____
- Combien de temps est-ce que ça prendra à Jeanne pour effacer sa dette si elle fait le paiement minimum chaque mois? Exprimez votre réponse en années, arrondie à l'année près. _____
- Combien de temps est-ce que ça prendra à Jeanne pour effacer sa dette si elle fait un paiement fixe de 250 \$ par mois? Exprimez votre réponse en années, arrondie à l'année près. _____
- Examinez le tableau des paiements. (Utilisez la barre de défilement car il est situé sous l'échéancier des paiements sur la page Web.) Remplissez le tableau ci-dessous pour le paiement *minimum*.

Tableau des paiements (pour le paiement minimum)					Solde initial
					2 500 \$
Mois	Mois	Paiement	Intérêts	Capital	Solde
Mois 1	1				
Mois 2	2				
Dernier mois	244				

- Examinez le tableau des paiements en ligne. Discutez des régularités que vous observez dans le montant des paiements, des intérêts et du capital.
- Cliquez sur le bouton Recommencer (au dessus du tableau des paiements). Cliquez sur l'option *Paiement fixe* (au lieu de Paiement minimum). Cliquez sur le bouton *Calculer*. La calculatrice de dette produira un tableau des paiements pour des paiements fixes de 250 \$ par mois. Utilisez le tableau des paiements pour remplir le tableau ci-dessous.

Tableau des paiements (pour un paiement mensuel fixe)					Solde initial
					2 500 \$
Mois	Mois	Paiement	Intérêts	Capital	Solde
Mois 1	1	250,00			
Mois 2	2	250,00			
Dernier mois	11	229,06			

- Examinez le tableau des paiements en ligne pour un paiement mensuel fixe. Discutez des régularités que vous observez dans le montant des paiements, des intérêts et du capital.

Renseignements de carte de crédit d'Ahmed

Ahmed a un solde de 15 600 \$ sur sa carte de crédit. Sa carte de crédit a un taux d'intérêt annuel de 19 %. Le paiement minimum est de 2 % du solde. Utilisez la calculatrice de dette pour remplir l'échéancier des paiements ci-dessous si Ahmed fait le paiement minimum chaque mois, ou s'il fait un paiement de 350 \$ par mois.



9. Entrez les renseignements de carte de crédit d'Ahmed dans la calculatrice de dette. Examinez l'échéancier des paiements que la calculatrice de dette a produit. Remplissez les tirets ci-dessous.

	Paiement minimal ↓	Paiement fixe ↓
Paiement mensuel	2% du solde	350
Nombre de mois pour effacer la dette	_____	_____
Total des intérêts payés	_____	_____
Total payé sur la dette (intérêts et capital)	_____	_____

10. Créez votre propre scénario de carte de crédit ci-dessous. Ensuite, entrez les renseignements de votre scénario dans la calculatrice de dette. Remplissez les tirets dans l'échéancier des paiements ci-dessous.

Renseignements de carte de crédit de _____

_____ a un solde de _____ \$ sur sa carte de crédit. La carte de crédit a un taux d'intérêt annuel de _____ %. Le paiement minimum est de _____ % du solde. Utilisez la calculatrice de dette pour remplir l'échéancier des paiements ci-dessous et déterminer les détails des paiements si _____ fait le paiement minimum, ou si il ou elle fait un paiement fixe de _____ \$ par mois.

Échéancier des paiements

	Paiement minimal ↓	Paiement fixe ↓
Paiement mensuel	_____ % du solde	_____
Nombre de mois pour effacer la dette	_____	_____
Total des intérêts payés	_____	_____
Total payé sur la dette (intérêts et capital)	_____	_____

