

Exemples de tâches et d'activités d'apprentissage pour
Utiliser la technologie numérique
pour gérer la santé

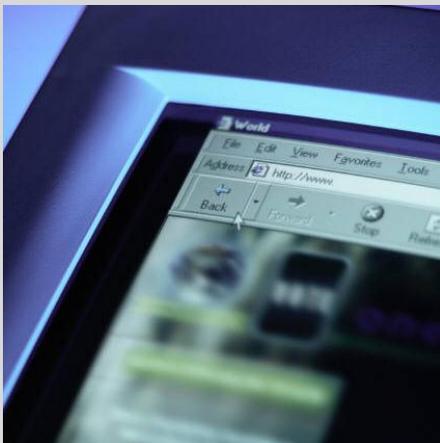


Table des matières

Utiliser la technologie numérique pour gérer la santé

Notes aux formateurs et formatrices	13
TÂCHE GS1 : S'informer sur le fonctionnement du corps humain (niveau 1)..	17
TÂCHE GS2 : Se préparer à un rendez-vous chez le médecin (niveau 1)	19
TÂCHE GS3 : S'informer sur les moyens de rester en santé (niveau 2)	23
TÂCHE GS4 : Créer un répertoire d'information sur la santé (niveau 3).....	31
TÂCHE GS5 : Évaluer des ressources de santé en ligne (niveau 3)	35

Cette ressource a été créée par Tracey Mollins et adaptée pour la communauté franco-ontarienne par AlphaPlus en collaboration avec Célinie Russel de la Coalition ontarienne de formation des adultes.



Téléchargez ce document en format PDF
à l'adresse suivante :
<http://utiliserlatechnologienumerique.alphaplus.ca>



Notes aux formateurs et formatrices

Dans la présente série de tâches, les personnes apprenantes accompliront des tâches liées à la technologie numérique pour acquérir des compétences en matière de santé et des compétences médiatiques. Elles utiliseront la technologie numérique et des capacités de lecture et d'écriture cruciales pour évaluer la qualité, l'accessibilité et l'objectivité de l'information en ligne.

Les exemples de tâches sont présentés par ordre croissant des niveaux de la grande compétence *Utiliser la technologie numérique*. Vous pouvez utiliser ces tâches dans l'ordre ou utiliser une ou plusieurs des tâches séparément. Les exemples d'activités d'apprentissage ne sont que des pistes pour vous donner un point de départ, alors n'hésitez pas à les modifier à votre guise. Adaptez ces idées en fonction des besoins et des buts des personnes apprenantes avec qui vous travaillez.

Les tâches et les activités de cette section reposent sur les principes suivants :

- Toutes les personnes apprenantes, peu importe leur niveau de compétence en lecture, en rédaction et en technologie, devraient avoir accès à des occasions d'apprentissage faisant appel à la technologie numérique.
- Dans la mesure du possible, les tâches liées à la technologie numérique devraient s'appuyer sur du contenu de lecture avec lequel toutes les personnes apprenantes peuvent travailler, afin de permettre aux personnes apprenantes de faire part de leurs expériences d'apprentissage même s'il s'agit de tâches exigeant divers niveaux de compétence en technologie numérique.

Dans les cas où les personnes apprenantes ont le choix d'accéder à l'information par écrit OU en format audio et vidéo, on étiquette les activités de lecture comme se situant au niveau 1 du cadre du CLAO, mais souvent, l'analyse que l'on demande aux personnes apprenantes de faire dans les propositions de tâches pour *Communiquer des idées* exige un niveau plus élevé pour établir des liens entre des idées et des éléments d'information, les évaluer et les intégrer.

Certaines tâches offrent aux adultes francophones des scénarios réalistes en leur demandant d'utiliser des ressources et des services en anglais dans leur collectivité. Le fait d'utiliser des ressources et des services dans une autre langue rend souvent la tâche plus complexe parce que le niveau de compétence des adultes varie à l'oral et à l'écrit d'une langue à l'autre, et parce qu'ils doivent consulter des ressources secondaires, telles que des dictionnaires et des glossaires. L'utilisation de ressources dans une autre langue et l'augmentation du nombre d'étapes dans une tâche accroissent sa complexité; cependant, il n'y a pas de façon uniforme d'évaluer leur effet sur la complexité des tâches.

Vous verrez des suggestions de tâches pour *Communiquer des idées* qu'il est possible d'adapter à différents niveaux. Le niveau dans l'aperçu de l'activité reflète le niveau de compétence en rédaction *nécessaire* pour accomplir les activités dans les tâches, mais les formateurs et formatrices peuvent adapter les activités de rédaction en fonction des besoins de personnes apprenantes données. Les formateurs et formatrices peuvent décider de la manière dont les personnes apprenantes démontreront qu'elles ont réussi à établir des liens entre les idées et les éléments d'information, à les évaluer ou à les intégrer, que ce soit en écrivant, en discutant en classe, ou en créant des vidéos ou des enregistrements.

Les tâches de la présente section permettent aux personnes apprenantes de *Gérer la santé* des façons suivantes :

- reconnaître et exprimer qu'on ne sait pas quelque chose;
- accepter de nouveaux défis d'apprentissage;
- être disposé à travailler de façon autonome;
- faire preuve d'initiative;
- prendre des risques dans des situations d'apprentissage;
- gérer son temps;
- utiliser des stratégies d'apprentissage : suivre des consignes, prendre des notes;
- trouver des façons de retenir l'information et de renforcer l'apprentissage;
- diviser les activités en des tâches comprenant plusieurs étapes;
- s'adapter aux différentes méthodes d'enseignement;
- transférer ses habiletés et ses stratégies à différents contextes;
- trouver de multiples sources d'information pour accomplir des tâches;
- évaluer la qualité et l'exhaustivité de multiples ressources pour accomplir des tâches.

Les tâches de la présente section comprennent des activités d'apprentissage mixte. Une approche d'apprentissage mixte combine l'enseignement en personne avec de l'enseignement offert à l'aide de la technologie. Dans la formation mixte, la technologie numérique est un moyen d'arriver à une fin. Les formateurs et formatrices, et les tuteurs et tutrices font des choix appropriés dans un milieu d'apprentissage mixte au sujet des tâches numériques et des tâches non technologiques.

Les tâches se rapportant à *Utiliser la technologie numérique* s'intègrent dans des leçons où l'on travaille d'autres grandes compétences. Les personnes apprenantes doivent accomplir des tâches appartenant aux grandes compétences *Rechercher et utiliser de l'information* et *Communiquer des idées et de l'information* en ligne ou hors ligne, à l'aide de ressources ne se rapportant pas à la technologie.

Les présentes tâches ne constituent pas une série d'activités d'apprentissage autonome. Les personnes apprenantes peuvent faire une partie des activités en ligne de façon autonome, mais devront faire part de leurs découvertes, évaluations, analyses et opinions au groupe.

Il est recommandé que les formateurs et formatrices se familiarisent avec les sites Web avant de demander aux personnes apprenantes de les utiliser. Dans certains cas, les formateurs et formatrices pourraient vouloir utiliser des captures d'écran de pages Web pour créer un guide de navigation à l'intention des personnes apprenantes. En général, les personnes apprenantes n'ont besoin que de quelques consignes sur l'utilisation des menus de navigation pour être capables de les utiliser facilement. Certaines personnes apprenantes pourraient tirer profit de feuilles d'instructions pour leurs premières incursions dans l'apprentissage en ligne, mais elles trouveront bientôt leurs propres manières de faire les choses.

Lorsque les personnes apprenantes vont sur Internet dans un laboratoire informatique, certaines se mettront tout de suite à cliquer partout et à explorer par elles-mêmes, tandis que d'autres attendront de recevoir des consignes ou de l'aide. Une telle situation peut être difficile à gérer pour les formateurs et formatrices, car les personnes apprenantes peuvent se retrouver à divers endroits en quelques secondes seulement. Elle peut aussi angoisser certaines personnes apprenantes si elles sentent qu'elles tirent de l'arrière. Pour remédier à la situation, commencez le cours en vous adressant aux personnes qui veulent se lancer tout de suite. Assurez-leur qu'elles pourront le faire bientôt, mais demandez-leur d'attendre 5 minutes pendant que vous donnez toutes les consignes et que vous répondez à toutes les questions pour que tout le monde commence avec la même information.

Parfois, dans une leçon assistée par ordinateur, il est difficile de voir exactement ce que les personnes font et les résultats obtenus. Ça peut prendre un peu de temps à s'habituer au fait que toutes les interactions passent par une machine. Les formateurs et formatrices se verront peut-être obligés d'utiliser un peu différemment leurs capacités d'évaluation par l'observation.

Étant donné que l'utilisation de la technologie numérique est un moyen d'arriver à une fin, les formateurs et formatrices et les personnes apprenantes peuvent évaluer les résultats plutôt que le processus. Par exemple, une question d'évaluation pourrait être « Ai-je trouvé ce que je cherchais? » plutôt que « Est-ce que je comprends comment utiliser le bouton de retour en arrière du navigateur? »

L'une des difficultés de travailler avec des personnes apprenantes sur des tâches d'utilisation de la technologie numérique est que certaines personnes apprenantes dans le cours auront habituellement de vastes compétences en technologie numérique. Les activités de *Recherche et d'utilisation de l'information* dans les tâches GS1 à GS3 visent à permettre aux personnes apprenantes ayant de meilleures compétences en technologie numérique de faire un peu de travail autonome pendant que les formateurs et formatrices et les tuteurs et tutrices aident ceux qui en ont besoin.

Pour les personnes apprenantes qui ont besoin d'acquérir des compétences de base en informatique, le Carrefour numérique offre des tutoriels d'apprentissage autonome en ligne à l'adresse suivante : <http://www.cite-sciences.fr/fr/carrefour-numerique/contenu/c/1239022827643/tutoriels/>.

Pour les personnes apprenantes qui doivent apprendre à utiliser Microsoft Word ou d'autres programmes de Microsoft Office, il y a des tutoriels et des vidéos sur le site de formation de Microsoft Office à l'adresse suivante : <http://office.microsoft.com/fr-fr/training/>.

Tâche GS1 S'informer sur le fonctionnement du corps humain (niveau 1)

Accomplir des tâches numériques simples en suivant une procédure établie

Dans cette tâche, les personnes apprenantes devront faire ce qui suit :

- Utiliser un site Web précis pour trouver de l'information.
 - Suivre des instructions simples.
 - Suivre des étapes précises pour accomplir des tâches.
 - Interpréter du texte bref et des icônes.
 - Repérer des fonctions et des éléments d'information précis.
- Utiliser des menus et des boutons de navigation pour effectuer des recherches simples et accéder à de l'information en ligne.
- Copier les renseignements pertinents dans un modèle de formulaire (facultatif).
- Utiliser l'information d'un site Web pour améliorer ses connaissances et sa confiance en vue de discuter de sa santé personnelle avec des fournisseurs de soins de santé.

Autres grandes compétences

A. Rechercher et utiliser de l'information

A1.1 Lire des textes brefs pour repérer des renseignements précis

A2.1 Interpréter des documents très simples pour repérer des renseignements précis

A3. Extraire de l'information de films, d'émissions et de présentations

B. Communiquer des idées et de l'information

B2.1 Rédiger des textes brefs pour communiquer des idées simples et de l'information concrète

B3.1a Entrer de l'information facile pour remplir des documents très simples

C. Comprendre et utiliser des nombres

E. Gérer l'apprentissage

F. S'engager avec les autres

→ Voir les Notes aux formateurs et formatrices pour la présente série de tâches.

→ Les formateurs et formatrices peuvent décider si les activités se feront en groupe, par deux ou seul. Pour accroître les possibilités d'engagement avec les autres, voir les Activités de suivi possibles.

Ressource en ligne

→ Corps humain virtuel - <http://www.ikonet.com/fr/sante/corpshumainvirtuel/>

Autres ressources

- Écouteurs si les personnes apprenantes travaillent seules, ou haut-parleurs pour le travail de groupe.
- Listes de mots de vocabulaire clés dressées par le formateur ou la formatrice pour répondre aux besoins de certaines personnes apprenantes.
- Captures d'écran ou copies papier de pages Web préparées par le formateur ou la formatrice pour répondre aux besoins de certaines personnes apprenantes.
- Feuilles de questions préparées par le formateur ou la formatrice pour aider les personnes apprenantes à atteindre les buts d'apprentissage et à acquérir de la confiance dans diverses grandes compétences.
- Tutoriels sur des compétences de base en informatique offerts sur le site de Carrefour numérique : <http://www.cite-sciences.fr/fr/carrefour-numerique/contenu/c/1239022827643/tutoriels/> - les personnes apprenantes peuvent s'exercer à utiliser la souris et le clavier sur ce site.
- Outil de vérification du navigateur Web à l'adresse suivante : <http://support.alphaplus.ca/verification-navigateur-web/> - l'outil permet aux personnes apprenantes de voir si leur navigateur est prêt à visionner des vidéos et d'autres médias.

Activités d'apprentissage

1. Obtenez une liste de questions sur le corps humain auprès des personnes apprenantes.
2. Fournissez aux personnes apprenantes un lien vers le site Web du [Corps humain virtuel](#).
3. Demandez aux personnes apprenantes d'explorer le site et de trouver une section qui, selon elles, répondra à l'une de leurs questions. Vous pouvez en faire une activité de groupe. Utilisez la liste de questions dressée précédemment et, en groupe, indiquez la section où vous croyez pouvoir trouver de l'information sur cette question.

Notes

- Au besoin, utilisez des copies imprimées et des captures d'écran de pages Web pertinentes pour aider les personnes apprenantes à trouver et à identifier les différentes parties de la page et à utiliser les fonctions de navigation.
- Au besoin, montrez aux personnes apprenantes comment utiliser le bouton de retour en arrière du navigateur.
- Vous verrez des images de l'intérieur du corps humain. Il s'agira de dessins, et non pas de photographies. Malgré tout, certaines personnes n'aiment pas regarder ces images. Si les personnes apprenantes ne sont pas à l'aise de regarder ces images, passez à la section suivante du site.

Activités de suivi possibles

- Utilisez la liste de questions que vous avez créée. Regroupez-les par section du site et demandez aux personnes apprenantes de trouver toutes les réponses possibles.
- Faites des captures d'écran de différentes parties du corps et demandez aux personnes apprenantes de les étiqueter.
- Faites des jeux de rôles où il faut décrire au médecin une affection touchant une partie du corps précise.

Tâche GS2 Se préparer à un rendez-vous chez le médecin (niveau 1)

Accomplir des tâches numériques simples en suivant une procédure établie

Dans cette tâche, les personnes apprenantes devront faire ce qui suit :

- Utiliser un site Web précis pour trouver de l'information.
 - Suivre des instructions simples.
 - Suivre des étapes précises pour accomplir des tâches.
 - Interpréter du texte bref et des icônes.
 - Repérer des fonctions et des éléments d'information précis.
- Utiliser des menus et des boutons de navigation pour effectuer des recherches simples et accéder à de l'information en ligne.
- Faire des activités d'apprentissage en ligne.
- Copier les renseignements pertinents dans un modèle de formulaire (facultatif).
- Utiliser l'information d'un site Web pour améliorer ses connaissances et sa confiance en vue de discuter de sa santé personnelle avec des fournisseurs de soins de santé.

Autres grandes compétences

A. Rechercher et utiliser de l'information

A1.1 Lire des textes brefs pour repérer des renseignements précis

A2.1 Interpréter des documents très simples pour repérer des renseignements précis

A3. Extraire de l'information de films, d'émissions et de présentations

B. Communiquer des idées et de l'information

B2.1 Rédiger des textes brefs pour communiquer des idées simples et de l'information concrète

B3.1a Entrer de l'information facile pour remplir des documents très simples

C. Comprendre et utiliser des nombres

E. Gérer l'apprentissage

F. S'engager avec les autres

→ Voir les Notes aux formateurs et formatrices sur l'utilisation de ressources en anglais pour la présente série de tâches.

→ Voir les Notes aux formateurs et formatrices pour la présente série de tâches.

→ Les formateurs et formatrices peuvent décider si les activités se feront en groupe, par deux ou seul. Pour accroître les possibilités d'engagement avec les autres, voir les Activités de suivi possibles.

Ressources en ligne

- 5 étapes faciles pour se préparer à la consultation, vidéo sur YouTube - <http://www.youtube.com/watch?v=ilu72qdFCZg>
- Préparer une visite chez le médecin - <http://www.hopitalpourenfants.com/infos-sante/pathologies-et-maladies/preparer-une-visite-chez-le-medecin>
- Mon journal interactif, Hiver 2013, Se préparer à un rendez-vous chez le médecin (dans la section Article) - http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/MJ_interactif_Hiver2013_Vfev20.swf

En anglais :

- The Learning Edge, Issue 1, Health Feature: Preparing for a Doctor's Appointment <http://www.thewcl.ca/edge/issue1/doctors/doctorsappointment.html>
- The Learning Beacon, Issue 1, Visit the Doctor <http://www.ns.literacy.ca/TheLearningBeacon/LB1/PatientsRights/HealthVisitPromptCard7.html>

Lexiques français/anglais :

- Lexique de la santé (Anglais facile) - <http://www.anglaisfacile.com/exercices/exercice-anglais-2/exercice-anglais-60850.php>
- Lexique de la Santé (Emploi santé) - <http://www.emploisante.ca/conseils-emploi/postuler-et-travailler-dans-le-secteur-de-la-sante/ressources-pour-les-professionnels-canadiens-de-la/lexique-de-la-sante>

Dictionnaire français/anglais

- Larousse français/anglais - <http://www.larousse.fr/dictionnaires/francais-anglais>

Autres ressources

- Écouteurs si les personnes apprenantes travaillent seules, ou haut-parleurs pour le travail de groupe.
- Listes de mots de vocabulaire clés dressées par le formateur ou la formatrice pour répondre aux besoins de certaines personnes apprenantes.
- Captures d'écran ou copies papier de pages Web préparées par le formateur ou la formatrice pour répondre aux besoins de certaines personnes apprenantes.
- Feuilles de questions préparées par le formateur ou la formatrice pour aider les personnes apprenantes à atteindre les buts d'apprentissage et à acquérir de la confiance dans diverses grandes compétences.
- Tutoriels sur des compétences de base en informatique offerts sur le site de Carrefour numérique : <http://www.cite-sciences.fr/fr/carrefour-numerique/contenu/c/1239022827643/tutoriels/>.
- Outil de vérification du navigateur Web à l'adresse suivante : <http://support.alphaplus.ca/verification-navigateur-web/> - l'outil permet aux personnes apprenantes de voir si leur navigateur est prêt à visionner des vidéos et d'autres médias.
- Vous avez besoin d'Adobe Flash Player (<http://get.adobe.com/fr/flashplayer/>) pour voir certains articles et activités.

Activités d'apprentissage

Partie 1 – À quoi réfléchir avant d'aller chez le médecin

1. Obtenez une liste de questions et d'inquiétudes concernant les rendez-vous chez le médecin.
2. Fournissez aux personnes apprenantes un lien vers le vidéo sur YouTube intitulé [5 étapes faciles pour se préparer à la consultation](#) et vers les articles [Préparer une visite chez le médecin](#) et [Se préparer à un rendez-vous chez le médecin](#).
3. Demandez aux personnes apprenantes de regarder la vidéo ou de lire les articles. Demandez-leur de réfléchir à un scénario, en tant que patientes, et de dresser une liste de ce qu'elles devront dire lorsqu'elles iront chez le médecin.

Partie 2 – Se préparer à un rendez-vous chez un médecin anglophone

1. Fournissez aux personnes apprenantes un lien vers le [Lexique de la santé \(Anglais facile\)](#) et le [Lexique de la Santé \(Emploi santé\)](#).
2. Demandez aux personnes apprenantes de réfléchir à un scénario de rendez-vous chez un médecin anglophone (ou fournissez-leur-en un). À l'aide des lexiques mentionnés plus haut et d'un dictionnaire français-anglais général au besoin, demandez-leur de dresser une liste de vocabulaire qu'elles devraient connaître avant d'aller à leur rendez-vous chez le médecin.
3. Utilisez les ressources en anglais intitulées [The Learning Edge: Preparing for a Doctor's Appointment](#) et [The Learning Beacon: Visit the Doctor](#) avec les personnes apprenantes si vous pensez qu'elles pourraient être utiles.

Notes

- Au besoin, utilisez des copies imprimées et des captures d'écran de pages Web pertinentes pour aider les personnes apprenantes à trouver et à identifier les différentes parties de la page et à utiliser les fonctions de navigation.
- Au besoin, montrez aux personnes apprenantes comment utiliser les boutons de commande dans les ressources en anglais The Learning Edge et The Learning Beacon.
- Au besoin, montrez aux personnes apprenantes comment utiliser les boutons de commande de la vidéo.
- Montrez aux personnes apprenantes comment utiliser le bouton de retour en arrière du navigateur.

Activités de suivi possibles

- Demandez aux personnes apprenantes de donner des conseils sur la préparation à un rendez-vous chez le médecin. Que feront-elles différemment maintenant?
- Créez un carton aide-mémoire pour un rendez-vous chez le médecin et remplissez-le en prévision d'un vrai rendez-vous ou d'un scénario créé par le groupe ou le formateur ou la formatrice.
- Faites un jeu de rôle d'un rendez-vous chez le médecin en utilisant le carton aide-mémoire.

Tâche GS3 S'informer sur la façon de rester en santé (niveau 2)

Accomplir des tâches numériques bien définies en plusieurs étapes

Dans cette tâche, les personnes apprenantes devront faire ce qui suit :

- Utiliser un index créé par le formateur ou la formatrice pour trouver une page Web précise afin de trouver de l'information.
 - Sélectionner et suivre des étapes appropriées pour accomplir des tâches.
 - Repérer et reconnaître des fonctions et des commandes.
 - Faire des déductions de faible niveau pour interpréter des icônes et du texte.
 - Commencer à trouver des sources et à évaluer de l'information.
- Prédire où trouver de l'information en ligne.
- Utiliser des menus et des boutons de navigation pour effectuer des recherches simples et accéder à de l'information en ligne.
- Travailler avec une variété d'interfaces Web.
- Faire des activités d'apprentissage en ligne et répondre à des questionnaires.
- Copier des renseignements pertinents afin d'en faire part à d'autres.
- Évaluer l'accessibilité de l'information trouvée en ligne.
- Présenter l'information et l'évaluation dans un format que d'autres peuvent utiliser.
- Utiliser un logiciel de traitement de texte : ouvrir un nouveau document, taper, enregistrer et imprimer (facultatif).
- Utiliser de l'information trouvée en ligne pour améliorer ses connaissances et sa confiance en vue de discuter de sa santé personnelle avec des fournisseurs de soins de santé.

Autres grandes compétences

A. Rechercher et utiliser de l'information

A1.1 Lire des textes brefs pour repérer des renseignements précis

A2.1 Interpréter des documents très simples pour repérer des renseignements précis

A3. Extraire de l'information de films, d'émissions et de présentations

B. Communiquer des idées et de l'information

B2.1 Rédiger des textes brefs pour communiquer des idées simples et de l'information concrète OU

B2.2 Rédiger des textes pour expliquer et décrire des idées et de l'information OU

B2.3 Rédiger des textes plus longs pour présenter des idées, de l'information et des opinions OU

B4. S'exprimer de façon créative (p. ex., en rédigeant des inscriptions dans un journal, en racontant une histoire et en faisant de la création littéraire)

- Les formateurs et formatrices peuvent adapter la partie 2 de cette activité pour différents niveaux

C. Comprendre et utiliser des nombres

E. Gérer l'apprentissage

F. S'engager avec les autres

- Voir les Notes aux formateurs et formatrices pour la présente série de tâches.
- Cet aspect est facultatif pour la tâche. Les formateurs et formatrices peuvent décider si les activités se feront en groupe, par deux ou seul.

Ressources en ligne

- Guide Info-Famille de l'Hôpital Sainte-Justine - http://www.chu-sainte-justine.org/Famille/page.aspx?ID_Menu=668&ID_Page=1454&ItemID=1a
- Vie saine - <http://www.hc-sc.gc.ca/hl-vs/jfy-spv/index-fra.php>
- Canadiens en santé - <http://www.canadiensensante.gc.ca/index-fra.php>

Si votre question porte sur l'alimentation saine, essayez les vidéos et les articles suivants :

- Décoder les étiquettes nutritionnelles - http://vtele.ca/videos/trucs-cie/chronique-pedagogique-la-non-intervention-decoder-les-etiquettes-nutritionnelles_50004_49999.php
- L'épicerie, Le gras trans - <http://www.radio-canada.ca/actualite/lepicerie/docarchives/2003/11/27/enquete.shtml>
- Le gras trans - <http://www.visezsante.org/page/trans-fat>
- Familles en bonne santé - <http://www.visezsante.org/page/familles-en-bonne-sant%C3%A9>

Si votre question porte sur l'exercice physique, essayez les articles suivants :

- L'activité est bonne pour votre santé - <http://www.participaction.com/fr/get-moving/benefits-of-physical-activity/>
- Principes de base de l'activité physique - <http://www.fmcoeur.qc.ca/site/c.kpIQKVOxFoG/b.3670147/>

Autres ressources

- Écouteurs si les personnes apprenantes travaillent seules, ou haut-parleurs pour le travail de groupe.
- Listes de mots de vocabulaire clés dressées par le formateur ou la formatrice pour répondre aux besoins de certaines personnes apprenantes.
- Captures d'écran ou copies papier de pages Web préparées par le formateur ou la formatrice pour répondre aux besoins de certaines personnes apprenantes.
- Feuilles de questions préparées par le formateur ou la formatrice pour aider les personnes apprenantes à atteindre les buts d'apprentissage et à acquérir de la confiance dans diverses grandes compétences.
- Tutoriels sur des compétences de base en informatique offerts sur le site de Carrefour numérique : <http://www.cite-sciences.fr/fr/carrefour-numerique/contenu/c/1239022827643/tutoriels/> - les personnes apprenantes peuvent s'exercer à utiliser la souris et le clavier sur ce site.

- Tutoriels de Microsoft Word offerts à l'adresse suivante : <http://office.microsoft.com/fr-fr/training/>. Choisissez la version du logiciel que vous utilisez.
- Vous avez besoin [d'Adobe Flash Player](http://get.adobe.com/fr/flashplayer/) (<http://get.adobe.com/fr/flashplayer/>) pour voir certains articles et activités.
- Outil de vérification du navigateur Web à l'adresse suivante : <http://support.alphaplus.ca/verification-navigateur-web/> - l'outil permet aux personnes apprenantes de voir si leur navigateur est prêt à visionner des vidéos et d'autres médias.

Activités d'apprentissage

Partie 1 - Recherche

1. Demandez aux personnes apprenantes, d'après elles, quelles sont les questions que les gens posent le plus souvent à leur médecin ou de quel conseil de santé les Canadiens et Canadiennes ont le plus besoin.
2. Fournissez aux personnes apprenantes une liste d'articles portant sur la santé. Demandez-leur de choisir un article qui, selon elles, leur fournira le plus de renseignements sur la question ou l'inquiétude qu'elles ont formulées.
3. Demandez aux personnes apprenantes de lire le titre de l'article et, à partir de celui-ci, de prédire sur quoi il portera.

Notes

- Au besoin, utilisez des copies imprimées et des captures d'écran de pages Web pertinentes pour aider les personnes apprenantes à trouver et à identifier les différentes parties de la page et à utiliser les fonctions de navigation.
- Au besoin, montrez aux personnes apprenantes comment utiliser le bouton de retour en arrière du navigateur.
- Pour transformer cette activité en activité de niveau 1 de la grande compétence *Utiliser la technologie numérique*, demandez aux personnes apprenantes de regarder un article à la fois au lieu d'en choisir un.
- Pour transformer cette activité en activité de niveau 3 de la grande compétence *Utiliser la technologie numérique*, donnez aux personnes apprenantes le titre des articles et demandez-leur de se rendre sur la page d'accueil des sites pour les trouver.

Partie 2 – Évaluation et critique

1. Demandez aux personnes apprenantes d'évaluer l'article ou l'activité et d'en faire une critique.

Pour préparer les personnes apprenantes à faire une critique sur l'article qu'elles ont lu ou l'activité qu'elles ont faite, vous pouvez créer un formulaire et leur demander de le remplir pour planifier leur critique.

Voici des questions possibles à inclure dans le formulaire :

L'article a-t-il répondu à votre question?

L'article était-il facile ou difficile à lire et à comprendre?

L'article était-il intéressant ou ennuyant?
Recommanderiez-vous l'article à d'autres personnes apprenantes?
Combien d'étoiles (de 1 à 5) donneriez-vous à cet article?
Et les activités? Vous ont-elles aidé à en apprendre davantage? Étaient-elles amusantes?

2. Pour transformer l'activité en une activité de rédaction plus avancée, demandez aux personnes apprenantes de répondre aux questions qui précèdent en vue de faire une critique.

Voici des consignes possibles pour écrire une critique :

- a. Écrivez votre critique sous forme de paragraphe.
- b. Ne l'écrivez pas sous forme de liste de réponses aux questions.
- c. Rendez-la intéressante à lire pour d'autres personnes apprenantes.
- d. Publiez votre critique dans un recueil de critiques ou présentez-la au groupe.
- e. Ensuite, lisez quelques-unes des autres critiques. Quel est le prochain article ou quelle est la prochaine activité que vous choisirez?

Si les personnes apprenantes connaissent le traitement de texte, demandez-leur de taper leur critique dans un document Word, de l'enregistrer et de l'imprimer. L'utilisation d'un logiciel de traitement de texte exige des compétences de niveau 2 dans la grande compétence *Utiliser la technologie numérique*.

3. Publiez les critiques dans un recueil pour que d'autres personnes apprenantes puissent les lire ou demandez aux personnes apprenantes de présenter leur critique au groupe (voir la tâche GS4 *Créer un répertoire d'information sur la santé*).

Partie 3 – Communication de la recherche

1. Demandez aux personnes apprenantes de lire les critiques ou d'écouter les présentations de la partie 2.
2. Demandez aux personnes apprenantes de choisir un article ou une activité en fonction de ce qu'elles auront lu ou entendu dans les critiques.
3. Après qu'elles auront lu l'article ou fait l'activité, demandez aux personnes apprenantes d'écrire une réponse à la critique de l'article ou de l'activité.

Tâche GS4 Créer un répertoire d'information sur la santé (niveau 3)

Faire des essais et résoudre des problèmes pour accomplir des tâches numériques en plusieurs étapes

Dans cette tâche, les personnes apprenantes devront faire ce qui suit :

- Utiliser un index pour trouver de l'information sur des pages Web.
 - Faire des essais et résoudre des problèmes pour obtenir les résultats voulus.
 - Gérer des éléments non familiers (p. ex., vocabulaire, contexte, sujet) pour accomplir des tâches.
 - Faire des déductions pour interpréter des icônes et du texte.
 - Effectuer des recherches simples au moyen de mots-clés.
 - Sélectionner le logiciel approprié lorsque la tâche l'exige.
 - Trouver des sources, et évaluer et intégrer l'information.
 - Personnaliser l'interface des logiciels (p. ex., paramètres de la page d'accueil, barre d'outils).
- Prédire où trouver de l'information en ligne.
- Utiliser des menus et des boutons de navigation pour effectuer des recherches simples et accéder à de l'information en ligne.
- Travailler avec une variété d'interfaces Web.
- Utiliser un outil de partage de signets.
- Utiliser un service Web qui rend de l'information en ligne accessible à d'autres.
- Utiliser de l'information trouvée en ligne pour améliorer ses connaissances et sa confiance en vue de discuter de sa santé personnelle avec des fournisseurs de soins de santé.

Autres grandes compétences

A. Rechercher et utiliser de l'information
A1.2 Lire des textes pour repérer des idées et des éléments d'information et établir des liens entre eux
A1.3 Lire de longs textes pour établir des liens entre des idées et des éléments d'information, les évaluer et les intégrer
A2.2 Interpréter des documents simples pour repérer des éléments d'information et établir des liens entre eux
A2.3 Interpréter des documents assez complexes pour établir des liens entre des éléments d'information, les évaluer et les intégrer
A3. Extraire de l'information de films, d'émissions et de présentations

B. Communiquer des idées et de l'information

B3.2a Utiliser la disposition pour déterminer où entrer de l'information dans des documents simples

B3.2b Créer des documents simples pour trier, présenter et organiser de l'information

B4. S'exprimer de façon créative (p. ex., en rédigeant des inscriptions dans un journal, en racontant une histoire et en faisant de la création littéraire)

C. Comprendre et utiliser des nombres

E. Gérer l'apprentissage

F. S'engager avec les autres

→ Voir les Notes aux formateurs et formatrices pour la présente série de tâches.

→ On donne l'occasion aux personnes apprenantes de prendre connaissance de la façon de gérer efficacement des situations impliquant d'autres personnes. Les personnes apprenantes s'engagent les unes avec les autres pour accomplir des tâches (p. ex., planifier des événements, travailler ensemble à la conception de produits et travailler sur des travaux de groupe).

Tâches jalons possibles

54 D.1 Ouvrir une session avec un compte d'utilisateur sur un ordinateur.

56 D.3 Choisir un logiciel et utiliser une grande variété de fonctions du logiciel pour présenter de l'information.

Ressources en ligne

→ Diigo - <https://www.diigo.com/>

À propos des sites de partage de signets

→ Le social bookmarking en langage simple, vidéo de Commoncraft -

<http://www.commoncraft.com/video/le-social-bookmarking-en-langage-simple>

→ Le partage de signets : étape par étape -

<http://monde.ccdmd.gc.ca/ressource/?demande=fiche&id=59534>

À propos de Diigo

→ Comment fonctionne Diigo, vidéo sur Bibliolab - <http://bibliolab.fr/cms/content/comment-fonctionne-diigo>

Exemples de listes de ressources sur Diigo

1. Bibliothèque CSSS de Laval - <https://www.diigo.com/user/bibliocssl>

2. Bibliothèque Cégep Limoilou - <https://www.diigo.com/user/alavallee>

Autres ressources

- Écouteurs si les personnes apprenantes travaillent seules, ou haut-parleurs pour le travail de groupe.
- Les évaluations faites par les personnes apprenantes dans l'activité GS3 *S'informer sur la façon de rester en santé*.
- Listes de mots de vocabulaire clés dressées par le formateur ou la formatrice pour répondre aux besoins de certaines personnes apprenantes.
- Captures d'écran ou copies papier de pages Web préparées par le formateur ou la formatrice pour répondre aux besoins de certaines personnes apprenantes.
- Feuilles de questions préparées par le formateur ou la formatrice pour aider les personnes apprenantes à atteindre les buts d'apprentissage et à acquérir de la confiance dans diverses grandes compétences.
- [Readability](#) est une application que l'on peut ajouter à son navigateur Web pour rendre les pages Web plus faciles à lire. Lorsque vous cliquez sur le bouton « Read Now », l'application transforme la page en une version plus claire et facile à lire.
- [Quietube](#) est une application que l'on peut ajouter à son navigateur Web pour visionner des vidéos sur une page sans distractions. Vous cliquez sur le bouton « Quietube », l'application vous amène sur une page contenant la vidéo seulement – sans vidéos connexes, commentaires ou publicité.
- Outil de vérification du navigateur Web à l'adresse [suivante :](http://support.alphaplus.ca/verification-navigateur-web/)
<http://support.alphaplus.ca/verification-navigateur-web/> - l'outil permet aux personnes apprenantes de voir si leur navigateur est prêt à visionner des vidéos et d'autres médias.

Activités d'apprentissage

Partie 1 – S'informer sur le partage de signets

1. Avec les personnes apprenantes, regardez la vidéo [Le social bookmarking en langage simple](#)
2. Regardez la vidéo [Le partage de signets : étape par étape](#)
3. Regardez la première des trois vidéos [Comment fonctionne Diigo](#)
4. Regardez un exemple de liste de ressources dans Diigo : [Bibliothèque Cégep Limoilou](#)

Partie 2 – Créer un répertoire d'information sur la santé avec Diigo

1. Dans un premier temps, ouvrir un compte sur l'outil de partage de signets [Diigo](#) pour l'ensemble du groupe. Dans ce compte, les apprenants vont enregistrer des liens vers de l'information sur la santé.
2. Demandez aux personnes apprenantes de choisir une ressource évaluée dans l'activité GS3 *S'informer sur la façon de rester en santé* ou de choisir d'autres ressources sur la santé et de les ajouter à la liste de signets du compte ouvert dans Diigo. Cette activité peut se faire en équipe.
3. Les apprenants devraient utiliser des mots-clés (tags) pour indexer leur ressource. Cela leur permettra de réfléchir à l'utilisation de mots-clés pour retrouver l'information plus facilement.

Partie 3 – Créer son propre répertoire d'information sur la santé avec Diigo

1. Dans un deuxième temps, demandez à chaque personne apprenante d'ouvrir son propre compte dans Diigo.
2. Une fois connectée, chaque personne apprenante peut voir la liste de ressources créée par le groupe en faisant une recherche dans la « communauté » Diigo. Elles peuvent ensuite enregistrer les signets qu'elles préfèrent dans leur propre compte. Elles peuvent aussi apprendre à utiliser la fonction « privé » pour conserver certains signets personnels.

Tâche GS5 Évaluer des ressources de santé en ligne (niveau 3)

Faire des essais et résoudre des problèmes pour accomplir des tâches numériques en plusieurs étapes

Dans cette tâche, les personnes apprenantes devront faire ce qui suit :

- Utiliser un index pour trouver de l'information sur des pages Web.
 - Faire des essais et résoudre des problèmes pour obtenir les résultats voulus.
 - Gérer des éléments non familiers (p. ex., vocabulaire, contexte, sujet) pour accomplir des tâches.
 - Faire des déductions pour interpréter des icônes et du texte.
 - Trouver des sources, et évaluer et intégrer l'information.
- Utiliser des menus et des boutons de navigation pour effectuer des recherches simples et accéder à de l'information en ligne.
- Travailler avec une variété d'interfaces Web.
- Copier des renseignements pertinents afin d'en faire part à d'autres.
- Évaluer l'objectivité de l'information trouvée en ligne.
- Utiliser de l'information trouvée en ligne pour améliorer ses connaissances et sa confiance en vue de discuter de sa santé personnelle avec des fournisseurs de soins de santé.

Autres grandes compétences

A. Rechercher et utiliser de l'information

A2.3 Interpréter des documents assez complexes pour établir des liens entre des éléments d'information, les évaluer et les intégrer

A3. Extraire de l'information de films, d'émissions et de présentations

B. Communiquer des idées et de l'information

B3.2a Utiliser la disposition pour déterminer où entrer de l'information dans des documents simples

C. Comprendre et utiliser des nombres

E. Gérer l'apprentissage

F. S'engager avec les autres

→ Voir les Notes aux formateurs et formatrices pour la présente série de tâches.

→ Cet aspect est facultatif pour la tâche. Les formateurs et formatrices peuvent décider si les activités se feront en groupe, par deux ou seul.

Ressources en ligne

- Le lait la vie, Calculateur de calcium - <http://www.produits-laitiers.com/calculateur-de-calcium/>
- Caltrate, Calculatrice du calcium - <http://www.caltrate.ca/fr/calciumcalculator>
- Ostéoporose Canada, Calculatrice de calcium - <http://www.osteoporosecanada.ca/osteoporose-et-vous/la-nutrition/calculez-votre-apport-en-calcium/>
- Information santé en ligne : comment s’y retrouver? - <http://www.plaisirssante.ca/ma-sante/sante/information-sante-en-ligne-comment-s-y-retrouver>
- L'évaluation de l'information sur la santé en ligne - <http://www.cpha.ca/fr/portals/h-l/web.aspx>

Autres ressources

- Écouteurs si les personnes apprenantes travaillent seules, ou haut-parleurs pour le travail de groupe.
- Listes de mots de vocabulaire clés dressées par le formateur ou la formatrice pour répondre aux besoins de certaines personnes apprenantes.
- Captures d'écran ou copies papier de pages Web préparées par le formateur ou la formatrice pour répondre aux besoins de certaines personnes apprenantes.
- Feuilles de questions préparées par le formateur ou la formatrice pour aider les personnes apprenantes à atteindre les buts d'apprentissage et à acquérir de la confiance dans diverses grandes compétences.
- Tutoriels de Microsoft Word offerts à l'adresse suivante : <http://office.microsoft.com/fr-fr/training/>. Choisissez la version du logiciel que vous utilisez.
- [Readability](#) est une application que l'on peut ajouter à son navigateur Web pour rendre les pages Web plus faciles à lire. Lorsque vous cliquez sur le bouton « Read Now », l'application transforme la page en une version plus claire et facile à lire. L'interface de l'outil est en anglais, mais il permet de faciliter la lecture de pages en français aussi.
- Outil de vérification du navigateur Web à l'adresse suivante : <http://support.alphaplus.ca/verification-navigateur-web/> - l'outil permet aux personnes apprenantes de voir si leur navigateur est prêt à visionner des vidéos et d'autres médias.

Activités d'apprentissage

Dans cette activité, les personnes apprenantes examineront trois différentes sources d'information sur le calcium. Elles compareront les conseils qu'elles reçoivent de différents sites Web, examineront la source de l'information et se demanderont si oui ou non le site Web est objectif.

Voici les consignes pour la recherche :

Il existe beaucoup d'endroits sur Internet où obtenir des conseils sur la santé. Pour vous exercer à évaluer les recommandations, examinez trois sites Web qui fournissent de l'information sur le calcium.

1. Cliquez sur le lien [Le lait la vie](#). Répondez au questionnaire sur le calcium.
Qu'avez-vous appris à propos du calcium sur ce site?
Quelles recommandations avez-vous reçues?
Qui vous donne ces conseils?
(Truc : Cliquez sur le lien **Qui sommes-nous** en haut de la page.)
Que pensez-vous de ce que vous avez appris sur ce site?
2. Cliquez sur le lien [Caltrate](#). Répondez au questionnaire.
Qu'avez-vous appris à propos du calcium sur ce site?
Quelles recommandations avez-vous reçues?
Qui vous donne ces conseils?
(Truc : Qu'est-ce que **Caltrate**?)
Que pensez-vous de ce que vous avez appris sur ce site?
3. Cliquez sur le lien [Ostéoporose Canada](#).
Cliquez sur **Français** (ou **French**).
Cliquez sur les flèches vers la droite pour utiliser la calculatrice de calcium.
Lisez bien le tableau pour comprendre comment sont calculées les portions.
Quelles recommandations avez-vous reçues sur le **calcium**?
Qui vous donne ces conseils?
(Truc : Cliquez sur le lien **Qui sommes-nous** en haut de la page.) Que pensez-vous de ce que vous avez appris sur ce site?

Activités de suivi possibles

- Avec les personnes apprenantes, lisez les articles [Information santé en ligne : comment s'y retrouver?](#) et [L'évaluation de l'information sur la santé en ligne](#).
- Demandez aux personnes apprenantes d'écrire, dans leurs propres mots, une liste de critères importants pour évaluer de l'information sur la santé en ligne. Avec ces critères, évaluez les sites de l'activité précédente.
- Choisissez un autre site Web sur la santé, visitez-le et utilisez la liste de critères pour évaluer l'information sur le site.